***ALLEGATO 2***

FORMAT SCHEDA PROGETTO

Operazioni a titolarità

**PRIORITÀ**

**OBIETTIVO SPECIFICO**

**AZIONE**

**INTERVENTO**

**INDICARE SE L'OPERAZIONE È RILEVANTE PER:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrizione** | **SI** | **NO** |
| Piccola pesca costiera |  |  |
| Obblighi di sbarco |  |  |
| Non discriminazione |  |  |
| Parità di genere |  |  |
| Diritti delle persone con disabilità |  |  |
| Altro |  |  |

**BENEFICIARIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrizione** | **Denominazione** | **Codice fiscale/PIVA** |
| Comune di ……….. |  |  |

1. **TITOLO DEL PROGETTO**
2. **DESCRIZIONE DEL PROGETTO, DELLE AZIONI E DEGLI INTERVENTI**
3. **FINALITA’ E OBIETTIVI**
4. **AMBITO TERRITORIALE INTERESSATO E LOCALIZZAZIONE FISICA**
5. **LIVELLO DI PROGETTAZIONE DELL’OPERAZIONE[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| Indicare se trattasi di:   * Idea progetto * Progetto di fattibilità tecnico-economica * Progetto esecutivo |

1. **CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA’**

|  |  |
| --- | --- |
| Data di inizio progetto |  |
|
| Data di fine progetto |  |
|
| Durata del Progetto (mesi) |  |

1. **ARTICOLAZIONE PER FASI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronoprogramma realizzazione Lavori**[[2]](#footnote-2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Attività** | **2024** | | | **2025** | | | | | **2026** | | | | | **2027** | | | | | **2028** | | | | | **2029** | | | |
| Approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Approvazione del progetto esecutivo |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Procedure di gara per l'affidamento di lavori |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Aggiudicazione definitiva dei lavori |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Stipula del contratto |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Esecuzione del contratto |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Regolare esecuzione/Collaudo opere |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Funzionalità / fruibilità dell'opera |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |

1. **DESCRIZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER L’AFFIDAMENTO E L’ESECUZIONE DI APPALTI DI OPERE E LAVORI[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronoprogramma acquisizione beni e servizi**[[4]](#footnote-4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Attività[[5]](#footnote-5)** | **2024** | | | **2025** | | | | | **2026** | | | | | **2027** | | | | | **2028** | | | | | **2029** | | | |
| Approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Procedure di affidamento |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Aggiudicazione fornitura/prestazione |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Stipula del contratto |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Esecuzione fornitura/prestazione |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Collaudo e Certificato di regolare fornitura/prestazione |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |

1. **DESCRIZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER L’ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI[[6]](#footnote-6)**
2. **QUADRO FINANZIARIO COMPLESSIVO[[7]](#footnote-7)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contributo pubblico richiesto** | **Eventuale Cofinanziamento pubblico** | **Eventuali Finanziamenti privati** |
|  |  |  |

1. **EVENTUALE COFINANZIAMENTO PRIVATO[[8]](#footnote-8)**
2. **PREVISIONE RIPARTIZIONE SPESA TOTALE PER TIPOLOGIA DI INTERVENTO E PER ANNUALITÀ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA DI INTERVENTO** | **Costi per anno** | | | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **TOTALE** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **RISULTATI ATTESI**
2. **PROCEDURE PER LE ATTIVITA’ DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE**

1. Nel caso di Operazioni realizzate da Amministrazioni Pubbliche presenti nella compagine partenariale, dovrà essere fornita evidenza che la stesse siano presenti nel relativo **Programma triennale dei lavori pubblici** (per **investimenti materiali/lavori**), o nel **Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**, ai sensi dell’art. 37, par. 1 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. [↑](#footnote-ref-1)
2. La progettazione in materia di lavori pubblici si articola in due livelli di successivi approfondimenti tecnici, conformemente a quanto previsto all’art. 41, par. 1 e par. 2 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. Per le operazioni che prevedono **investimenti materiali/lavori** va allegata una relazione tecnica, firmata con firma digitale da un tecnico/progettista abilitato e dal Legale Rappresentante del GAL Pesca, con il computo metrico-estimativo dei costi previsti descritti nel dettaglio calcolati sulla base degli importi previsti dal Prezziario Regionale delle Opere Pubbliche della Regione Campania vigente al momento della presentazione. Per le categorie di lavori non riportate nel Prezzario Regionale sono ammissibili i c.d. “Nuovi Prezzi”, che andranno indicati nel computo metrico con tale dicitura (in sigla “NP”). Ogni “Nuovo Prezzo” dovrà essere supportato da apposita perizia asseverata da un tecnico/progettista abilitato con firma digitale, controfirmata , sempre con firma digitale, dal Legale Rappresentante del GAL Pesca, attestante motivi e modalità della scelta nonché la congruità del nuovo prezzo determinato. [↑](#footnote-ref-2)
3. Per la realizzazione delle operazioni a titolarità che prevedono l’esecuzione di opere e lavori, i GAL Pesca devono garantire il rispetto delle procedure di evidenza pubblica, conformemente alle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti e, in particolare, a quanto previsto agli artt. 70 -92 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. [↑](#footnote-ref-3)
4. La progettazione di servizi e forniture è articolata in un unico livello, conformemente a quanto previsto all’art. 41 – Par. 12 e 15 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. Per le operazioni che prevedono **investimenti immateriali o attività che comportano acquisizione di beni e servizi** dovrà essere allegato il piano di attività ed un’analisi dei costi (consulenze, attrezzature, materiale informativo, convegni, eventi, etc.) firmata con firma digitale da un tecnico/progettista abilitato e dal Legale Rappresentante del GAL Pesca [↑](#footnote-ref-4)
5. Specificare tipologia di bene/servizio e riportare il cronoprogramma per ogni tipologia di procedura [↑](#footnote-ref-5)
6. Per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 par. 1 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. potranno essere utilizzate le procedure di cui all’art. 50 del medesimo D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. [↑](#footnote-ref-6)
7. Determinazione della quota a carico del contributo pubblico: la spesa totale ammissibile viene ripartita tra quota a carico del contributo pubblico e cofinanziamento privato, qualora il progetto inserito nella SSL approvata preveda tale ripartizione. [↑](#footnote-ref-7)
8. Indicare le azioni e le modalità operative previste per favorire la mobilitazione di risorse private, indicando il soggetto/i soggetti che copriranno la quota di cofinanziamento privato finalizzata alla realizzazione del progetto, nonché la specifica documentazione che attesti la capacità economica del/dei soggetto/i rispetto agli oneri finanziari cui è/sono obbligati ai fini dell’attuazione del progetto. Si specifica che, comunque, tutti i costi coperti da cofinanziamento privato andranno regolarmente rendicontati al termine delle attività, supportati dai necessari documenti giustificativi delle spese sostenute, come indentificati dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia [↑](#footnote-ref-8)